

Temeljem članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13) i članka 16. stavka 1. Statuta Ustanove za razvoj Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 11/13), v.d. ravnatelja Ustanove za razvoj Grada Senja dana 02 studenog 2017. donosi

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba koja je u Ustanovi za razvoj Grada Senja mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenikom za informiranje određuje se **Ana Katalinić Rogić, dipl.oec.** kao službena osoba zadužena za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustroju Ustanove za razvoj Grada Senja, te rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Ustanove za razvoj Grada Senja,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i propisima koji su doneseni na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva. Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Ustanova za razvoj Grada Senja, Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2 ili putem e-mail-a info@ras.hr. Usmeni zahtjev prima se i neposredno na zapisnik u uredu Ustanove za razvoj Grada Senja, Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2, svakim radnim danom u od 07,00 do 15,00 sati. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj 053/882-080, u kojem slučaju se o istom sastavlja službena zabilješka.

Članak 5.

Službenik za informiranje dužan je poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama, a za stoje neposredno odgovoran.

Članak 6.

Ova Odluka dostaviti će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja.

Članak 7.

Odluka o određivanju službenika za informiranje URBROJ: 60-01/15 od 23. srpnja 2015.g. stavlja se van snage.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Ustanove za razvoj Grada Senja.

URBROJ: 62-01/17
Senj, 03. studenog 2017.



v.d.RAVNATELJA:
Daliborka Rončević, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Ana Katalinić Rogić, dipl.oec. ovdje
2. Pismohrana, ovdje